

## 圖書館誠徵乙種工讀生(限原住民族籍)2 名

【應徵資格】具原住民族籍之本校在學學生 (需檢附相關證明)

【需求條件】做事細心、有耐心；不遲到早退；需具備電腦文書處理能力

【服務期間】自 113 年 7 月起，表現良好者次學年可優先續用

【服務內容】

1. 採編典藏組：圖書點收、建檔、加工、上架、書庫維護、清潔、相關庶務及其他行政業務支援。
2. 系統媒體組：輪值夜假圖書館 12 樓視聽櫃台、視聽資料及童書處理、其他行政業務支援。

【服務時間】每週 5 日，每日 7 時。(或可排課餘時間)

【支薪標準】依學校規定 (目前月薪 27,470 元，勞健保)

【應徵方式】填妥本館「工讀生登記單」寄至下列信箱，來信主旨請註明「應徵圖書館乙種工讀生-姓名」

【收件期間】即日起至 113 年 5 月 17 日(五)止

【其他說明】無誠勿試，短期勿試。合則約談，不合者恕不退件。

採編典藏組：張惠芬組長，校內分機 2502。E-mail：[huifen@stust.edu.tw](mailto:huifen@stust.edu.tw)

系統媒體組：林妙津小姐，校內分機 2512。E-mail：[m1967@stust.edu.tw](mailto:m1967@stust.edu.tw)

南臺科技大學圖書館 敬啟

登記單在下一頁

# 南臺科技大學圖書館「工讀生」登記單

(乙種：限原住民族籍)

姓名：		填寫日期： 年 月 日
班級： <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部		學號：
手機／連絡電話：		
永久住址：		
E-Mail：		
工讀組別（可複選）： <input type="checkbox"/> 採編典藏組 <input type="checkbox"/> 讀者服務組 <input type="checkbox"/> 系統媒體組		
自我介紹	個性： 專長： 工作經驗：	
文書處理能力： <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> 其他_____		
<p>基於「工讀生甄選、管理」之目的，除您的基本資料外，亦須請您提供電話、地址、email 作為名單建立及必要聯繫之用。<b>如您具有原住民身分，亦須請您提供證明文件供參。</b>如您未錄取本次招募，圖書館將保留您的資料至少一年，以便如有適合職缺時向您通知。您可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽【圖書館，Email：huifen@stust.edu.tw，電話：06-2533131#2502】。(註：如未完整提供資料，將無法完成本次工讀登記。)</p>		

一、近照(或大頭照)一張：

二、個人簡傳：